PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 6 de diciembre de 2022

Señor (a)
JORGE ANDRÉS ORREGO MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3336518
Coordinador Académico Centro
Comercio y ServiciosCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3336518 del 2022

Gloria Stella Escarpeta Mena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.153.666 de Pereira,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total del contrato es la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($35.950.718) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer Pago correspondiente a losservicios prestados en el mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($874.182), b) diez pagos iguales por los servicios prestados entre febrero y noviembre de 2022 valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.278.181)
cada uno Y c) un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.294.726)

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Gestión Documental en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lorequiera, en actividades de inducción a los	No se ejecutó esta actividad en el periodo objeto de pago.	

	aprendices conforme a los lineamientos institucionales.		
2	Identificar aprendizajes previos que han sidoadquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se realizó la actividad en el periodo objeto de pago.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales,para la modalidad de formación asignada.	Se crearon carpetas digitales y evidencias en el LMS Territorium de la competencia Organizar el Archivo Central y test interactivos en Quiziss, sopa de letras en educaplay, crucigramas, producir documentos y en la competencia organizar el archivo de gestión en las siguientes fichas 2397478. Se orientó formación a la ficha 2502496, 2502389, 2397478.	Pantallazos Territorium
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en elReglamento del Aprendiz SENA	Se aplicó plan de mejoramiento actitudinal a las aprendices Pareja de la ficha 2502210 de Recursos Humanos. Por incumplimiento de actividades aprendizaje. Y a la aprendiz, Claudia Lorena Bernal y Laura Vanessa Velásquez de la ficha 2397478 del TGD, por actitud en las brigadas de archivos en el ICBF. Se envió infrme de deserción a la Coordinación Académica de Jorge Andrés Orrego Martínez, del aprendiz Jhon Sebastían Ríos Escobar de la ficha 2592389 Tco. Asist. Org. De Archivos.	Plan de mejoramiento por correo electrónico. Plan de mejoramiento por correo electrónico. Informe de deserción.
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	Se acompañó a los aprendices, de la ficha 2397478 a la charla relacionada con violencia de genero el día 23 de noviembre de 2022.	Control de Asistencia.
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de lasfichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se realizó retroalimentación a las diferentes actividades realizadas en Territorium y de forma directa en el ambiente de aprendizaje de las fichas 2397478, 2502389, 2502210 y 2502496.	Pantallazos Territorium. centro de calificacione s en Excel
7	Emitir de manera oportuna los juicios deevaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando	No se ejecutó la actividad en el periodo objeto de pago.	.

	procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.		
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollode programas de formación, estableciendopertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	Se envió acta de cierre de la ficha 2, al ONE DIRVE del Coordinador, Jorge Andrés Orrego Martínez.	Acta de cierre.
9	Participar cuando el Centro de formación lorequiera en jornadas de promoción de ofertas educativas, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	. Se promocionó los eventos, actividades y las ofertas del SENA, por whatssap y por las redes sociales. Se asistió a socialización y sensibilización del proceso de autoevaluación el día 22 de noviembre en sala de junta del CCyS.	Redes sociales, whatfsapp.. Evidencia lista de asistencias.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centrode Formación.	No se desarrollaron actividades relacionadas en el periodo objeto de pago.	
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridadsocial dentro de las fechas de acuerdo conel número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	No se ejecutó la actividad en el periodo objeto de pago.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4468895766 de la planilla, Coomeva y octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en XXX (XXX) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA STELLA ESCARPETA MENA
Contratista
C.C. No. 42.153.666 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ANDRÉS ORREGO MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3336518 **de 2022**
Coordinador Académico